

Kymenmatkat Oy Ryhmäviisumin täyttöohjeet

Nämä asiat sinulla tulee olla, kun aloitat ryhmäviisumin täytön.

- * **confirmation number** (vahvistusnumero), jonka saat Kymenmatkoista.
- * **matkavakuutustodistus** (joka tilataan omasta vakuutusyhtiöstä Venäjän viisumia varten)
- * **passi**, joka on voimassa vielä 6 kk viisumin päättymisen jälkeen.
- * **värillinen passivalokuva**, joka ei saa olla yli 6 kk vanha. Jos valokuva on sama, kuin passissa, niin katsothan, että passin myöntämisestä ei ole aikaa yli 6 kk viisumin alkamispäivästä lukien.

Passissa tulee olla riittävästi tyhjiä sivuja viisumia varten.

Viisumianomuspaperit tulee olla Kymenmatkoilla viimeistään 21 vrk ennen lähtöpäivää.

Näin täytät viisumianomuskaavakkeen

1. Maa, jossa haet viisumia ja kieli

Tervetuloa Venäjän Federaation Ulkoasiainministeriön Konsulaattiosaston verkkosivuille. Tällä sivustolla voit täyttää ja tulostaa sähköisen hakemuslomakkeen Venäjän viisumia varten.

Country (select the country where you will be applying for your visa)

FINLAND

[Yhteystiedot](#)

Hints and help language

SUOMI (FINNISH)

Valitse maa, jossa sijaitsee Venäjän lähetystö tai konsulaatti, josta aiot hakea Venäjän viisumia

Valitse pudotusvalikosta ohjekieli

2. Hyväksy käyttöehdot

Sähköisen viisumihakemuslomakkeen täyttäminen

1. Valitse "Maa" pudotusvalikosta se maa, jossa sijaitsee diplomaattinen edustusto, Venäjän Federaation konsulaatti tai Venäjän

☒ Olen lukenut käyttöehdot

Luo uusi hakemuslomake

Avaa aiemmin luotu hakemuslomake

Täyttääksesi uuden hakemuslomakkeen, valitse tämä

Valitse tämä, mikäli haluat jatkaa sähköisen hakemuslomakkeen täyttämistä, muokata tai esikatsella aiemmin luotua lomaketta, tulostaa hakemuslomakkeen tai luoda uuden hakemuslomakkeen käyttäen aiemmin luotua lomaketta.

3. Ota talteen hakemuslomakkeen numero ja kirjoita salasana kymenmatkat1

kymenmatkat1

Ota talteen hakemuslomakkeen numero

Hakemuslomakkeen numero: 21249705

Password

Kirjoita salasana

Confirm password

Anna salasanan vahvistus

Enter text displayed on the image

Syötä kuvassa olevat merkit ja valitse "Lähetä". Mikäli kuvan merkit ovat epäselviä, lataa sivu uudelleen.



Lähetä hakemuslomake

Peruuta

Kohdat, jotka on merkitty * ovat pakollisia

4. Valitse kansalaisuus ja matkan tarkoitus

Ryhmäviisumi

Viisumin tiedot

Henkilötiedot

Passin tiedot

Vierailun tiedot

Yhteys- ja muut tiedot

Hakemuslomakkeen jättoaika ja -paikka

Nationality

FINLAND

If you had USSR or Russian nationality at some time please select "yes" and indicate when and why you lost it

no

Purpose of visit (section)

TOURISM (TURISTIVIISUMI)

Purpose of visit

TOURIST GROUP (TURISTIRYHMA)

Visa category and type

COMMON TOURIST GROUP (TAVALLINEN RYHMÄTURIS)

Syötä, minkä maan tai edustuston myöntämällä passilla olet matkustamassa Venäjälle.

Valitse "Kyllä", mikäli sinulla on ollut Neuvostoliiton tai Venäjän kansalaisuus. Muussa tapauksessa valitse "Ei". Mikäli vastasit "Kyllä" tulee sinun vastata myös lisäkysymyksiin.

Valitse ylimmästä pudotusvalikosta matkasi tarkoitus. Valitse sitten alimmasta pudotusvalikosta matkan tarkoituksen tarkennus.

Valitse listasta matkan tarkoitus

Valitse listasta matkan tarkoituksen tarkennus

5. Valitse viisumin saapumiskertojen määrä (SINGLE) ja viisumin kesto (eli matkan alkamis- ja päättymispäivät)

esim. kertaviisumi välille 1. - 5.1.2017

Number of entries	Valitse valikosta arvioitu saapumiskertojen määrä.
SINGLE (KERTAVIIISUMI)	
Date of entry into Russia	Syötä arvioitu Venäjän viisumin alkamispäivä muodossa "pp/kk/vvvv"
1 January 2017	
Date of exit from Russia	Syötä arvioitu Venäjän viisumin päättymispäivä muodossa "pp/kk/vvvv"
5 January 2017	

Seuraava

Peruuta

6. Täytä henkilötietosi (Nimi, tyttönimi tms. sukupuoli, syntymäaika ja -paikka kuten ne on merkitty passiissasi)

Viisumin tiedot	Surname (as in passport)	Syötä sukunimesi latinalaisin kirjaimin niin kuin se on merkitty passiisi.
Henkilötiedot	MEIKAELAEINEN	
Passin tiedot	First name, middle names, patronymic names (as in passport)	Syötä etunimesi (etunimet) latinalaisin kirjaimin niin kuin se on merkitty passiisi.
Vierailun tiedot	MAIJA MARIA	
Yhteys- ja muut tiedot	Have you ever had other names (maiden name, pseudonym, holy order etc.)?	Onko sinulla ollut muita nimiä (ennen vihkimistä, salanimi, arvonimi, jne.)? Mikäli vastasit myöntävästi, syötä kaikki aiemmin käyttämäsi nimet (ennen vihkimistä, salanimi, arvonimi, jne.) (enintään 8). Jokaiseen kenttään voit syöttää vain yhden nimen. Useamman nimen syöttämiseksi valitse "Lisää"
Hakemuslomakkeen jättoaika ja -paikka	yes	
	Last/first/middle name	
	KORHONEN	
	Poista	
	Lisää	

Sex

Female ▼ *

Valitse sukupuoli.

Date of birth

1 January 1980 *

Syötä passiin merkitty syntymäaikasi.

Your place of birth

KOTKA *

Syötä passiin merkitty syntymäpaikkasi.

If you were born in Russia, select "yes" and specify when and which country you have immigrated to *

no ▼

Mikäli olet syntynyt Venäjällä, valitse "Kyllä" ja merkitse, milloin ja mihin maahan olet muuttanut.

Edellinen

Tallenna luonnos

Seuraava

Peruuta

7. Täytä passitietosi

Viisumin tiedot

Henkilötiedot

Passin tiedot

Vierailun tiedot

Yhteys- ja muut tiedot

Hakemuslomakkeen
jättöaika ja -paikka

Passport number

PP123456789 x *

Syötä passisi numero (mukaan lukien sarjanumero).

Date of issue

11 January 2015 *

Syötä passisi myöntämispäivä muodossa "pp/kk/vvvv".

Date of expiry

11 January 2020 *

Syötä passisi viimeinen voimassaolopäivä muodossa "pp/kk/vvvv".

Edellinen

Tallenna luonnos

Seuraava

Peruuta

8. Täytä organisaation tiedot ja vahvistusnumero

Viisumin tiedot	Which institution you are going to visit? Travel company *
Henkilötiedot	Name of organization SCANTRAVEL *
Passin tiedot	Address MOSKOVA *
Vierailun tiedot	Reference number 011044 *
Yhteys- ja muut tiedot	Confirmation number 1234 *
Hakemuslomakkeen jättöaika ja -paikka	

Organisaatio, jossa aiot vierailla. Valitse pudotusvalikosta "Ei", mikäli kyseessä on kauttakulku. Mikäli kyseessä on turistiviisumi, valitse pudotusvalikosta "Matkatoimisto" ja syötä vastaanottavan matkanjärjestäjän nimi ja osoite. Mikäli kyseessä on liikematkaviisumi, valitse pudotusvalikosta "Muu organisaatio" ja syötä kenttään "Organisaation nimi" vastaanottavan organisaation nimi, kaupunki ja osoite vastaaviin kenttiin. Mikäli kyseessä on yksityisviisumi, valitse pudotusvalikosta "Yksityishenkilö" ja syötä kutsuvan henkilön suku- ja etunimet sekä kotiosoite.

Numero on merkitty matkavahvistuksen alariville «Reference №». Numero tulee syöttää kokonaan (mukaan lukien numeron alussa olevat nollat).

Numero on merkitty vahvistuksen yläriville ja se koostuu joko numeroista tai numeroista ja kirjaimista. Syötä ainoastaan numerot.

Ryhmäviisumissa täytät näin: Confirmation number: (Pyydetään matkatoimistolta)

9. Valitse matkareitti (kaupungit ovat valittava englanniksi)

Itinerary (places of visit)

City name
SAINT-PETERSBURG *

Poista

Lisää

Syötä matkareittisi Venäjällä. Jokaiseen kenttään voit syöttää vain yhden matkakohteen. Kohteiden lisäämiseksi valitse "Lisää".

10. Merkitse matkavakuutuksesi tiedot (yhtiö ja vakuutusnumero niin kuin se on vakuutustodistuksessasi)

11. Merkitse montako kertaa olet käynyt Venäjällä ja viimeisimmän vierailun päivämäärät

Do you have medical insurance policy valid in Russia? *

☒ yes

Mikäli vastasit myöntävästi, syötä vakuutusyhtiön nimi ja vakuutuksen numero.

Provide details *

IF 123-456789

Have you ever visited Russia? *

☒ yes

Oletko käynyt aikaisemmin Venäjällä? Mikäli vastasit myöntävästi, syötä aikaisempien käyntien lukumäärä sekä viimeisen käynnin ajankohta.

How many times have you been to Russia? *

3

Date of last trip to Russia *

15 January 2012

till *

20 January 2012

12. Merkitse kotiosoitteesi

Viisumin tiedot	Do you have a permanent residential address? * ☒ yes Onko sinulla pysyvää kotiosoitetta? Mikäli vastasit myöntävästi, syötä kotiosoitteesi, puhelinnumerosi, faksin numero, sähköpostiosoitteesi. Your permanent address * PIKKUKATU 1 12304 KOTKA Your phone number Your fax Your email
Henkilötiedot	
Passin tiedot	
Vierailun tiedot	
Yhteys- ja muut tiedot	
Hakemuslomakkeen jättöaika ja -paikka	

13. Jos käyt työssä tai opiskelet, sinun tulee merkitä työpaikkasi tai oppilaitoksesi tiedot (työpaikan nimi, ammattisi, työpaikkasi osoite sekä puhelinnumero)

Do you work (study) in the present time?

yes ▼

Name of employer

Work position

Employer address

Work telephone

Work fax

Work email

Opiskeletko tai oletko työsuhteessa tällä hetkellä? Mikäli vastasit myöntävästi, syötä nykyisen työpaikkasi nimi, virkasi, työpaikkasi osoite, työpuhelimesi numero, faksin numero, työsähköpostisi.

Children under 16 years and other relatives written in your passport and travelling with you:

no ▼

Valitse "Kyllä", mikäli mukanas matkustaa alle 16-vuotiaita lapsia tai muita sukulaisia ja syötä tarkemmat tiedot. Muussa tapauksessa valitse "Ei". Mikäli vastasit myöntävästi, tarkenna vastaustasi.

Do you currently have relatives in Russia?

no ▼

Valitse "Kyllä", mikäli sinulla on tällä hetkellä Venäjällä asuvia sukulaisia. Jos vastasit myöntävästi, sinun tulee syöttää heidän tiedot tähän. Jokaiseen kenttään voit merkitä vain yhden sukulaisen tiedot. Seuraavan sukulaisen tietojen lisäämiseksi valitse "Lisää".

14. Mikäli sinulla on sukulaisia jotka asuvat Venäjällä

Do you currently have relatives in Russia?

yes ▼

Surname

First name

Relation degree

Date of birth

Address

Poista

Lisää

Valitse "Kyllä", mikäli sinulla on tällä hetkellä Venäjällä asuvia sukulaisia. Jos vastasit myöntävästi, sinun tulee syöttää heidän tiedot tähän. Jokaiseen kenttään voit merkitä vain yhden sukulaisen tiedot. Seuraavan sukulaisen tietojen lisäämiseksi valitse "Lisää".

15. Valitse kohde, jossa haet viisumia (mikäli olet epävarma, tämän tiedon saa matkatoimistolta)

Viisumin tiedot

Henkilötiedot

Passin tiedot

Vierailun tiedot

Yhteys- ja muut tiedot

Hakemuslomakkeen jättoaika ja -paikka

Select the location where you will be applying for your visa

Destination name

Visa Application Center TWIM INVERSIONS (Lappeenranta)

Valitse, mihin Venäjän lähetystöön tai konsulaattiin aiot toimittaa hakemuksesi käsiteltäväksi. Sähköinen hakemuslomakkeesi lähetetään käsittelyyn valitsemaasi toimipisteeseen.

16. valitse seuraava, jonka jälkeen voit tarkistaa tietosi ja tallentaa lomakkeen

Edellinen

Tallenna luonnos

Seuraava

Peruuta

Tallenna

Peruuta

© Venäjän Federaation Ulkoasiainministeriön konsulaattiasasto

17. Kun olet tallentanut lomakkeen, voit tulostaa sen (lomake tulee tulostaa yhdelle A4 paperille kaksipuolisena)

Tulostus muodossa A4

Tulostus muodossa Letter

Luo uusi hakemuslomake

Poistu

☒ Sovita

☐ Todellinen koko

☐ Pienennä ylimittaiset sivut

☐ Mukautettu skaalaus: %

☐ Valitse paperilähde PDF-sivukoon mukaan

☒ Tulosta sivun molemmille puolille

☒ Käännä pitkän reunan ympäri

☐ Käännä lyhyen reunan ympäri

18. Kun olet tulostanut lomakkeen, kirjoita siihen allekirjoituksesi ja päivämäärä kuulakärkikynällä ja tuo se matkatoimistoon henkilökohtaisesti tai postitse, muiden matkatoimiston vaatimien liitteiden kanssa

Photograph and signature.	Service information (automatically generated).
 Place for photograph	Application form recipient: Visa Application Center VFS UK (Lappeenranta) Basis (voucher, dir. No, inv. No): 011044 The estimated date of visit to the RC: Application No (web-site): 21229109 The date of processing: 29.3.2017 Application No (VAC): The date of processing by the VAC:
Date (dd/mm/yyyy), personal signature	Request No in Russian Consulate (RC): I hereby agree to the processing and transfer of my personal data in electronic form for the purposes of making a decision on visa issuance. I declare that data provided in the application form are full and correct. I am aware that any false information may be a cause for the denial of visa or for the cancellation of the previously issued visa and may lead to other consequences provided for by the legislation of the Russian Federation. Subject to the receipt of visa, I pledge to leave the territory of the Russian Federation before the visa expiration date. I am aware that valid visa does not automatically allow to enter the territory of the Russian Federation. In case of denial of entry, I will not seek any compensation for potential losses.

Page 1 of 2

PAPERIT LÄHETETÄÄN osoitteeseen: Kymenmatkat Oy, Karhulantie 32-34, 48600 Kotka.

Postituksen voi tehdä pikakirjeenä tai kirjattuna kirjeenä, jolloin voi seurata lähetyksen perillemenoa.